机关事业人员因公出国报批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **组团单位** | 请填写全称或规范的简称 | | | **团长姓名** |  | | **团组人数** | |  |
| **出访国家** | X国、X国（经X国转机且不出机场）（按出访国家或地区顺序填写，含经停城市） | | | | | | | | |
| **出访任务** | 字数不超过50字 | | | | | | | | |
| **邀请单位** | 对应出访国家顺序填写 | | | | | | | | |
| **启程日期** |  | | | | **在外停留天数** | | |  | |
| **经费来源** |  | | | | **经费预算额** | | |  | |
| **出访人员信息** | | | | | | | | | |
| **姓名** | **性别** | **出生日期** | **工作单位** | | **职务** | **级别** | | **出国记录** | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **组团单位意见** | 负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | **主管单位意见** | 负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | |
| **专办员** |  | | | **联系电话** |  | | | | |

说明：1.本表请用A4纸打印，内容请勿涂改。

2.团组人数超出本表时，请勿修改本表格式，另附人员名单，并加盖组团单位公章和骑缝章。

3. “出国记录”填写最后一次出国的时间和国家，赴港澳台地区不填。