出国行程安排表

（组团单位公章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一天 | X月X日  星期X | 13:55-17:15乘坐CA931航班从北京飞往法兰克福，之后前往酒店办理入住手续 |
| 第二天至第四天 | X月X日  星期X  至X月X日  星期X | 参加汽车销售展**（工作内容雷同的，可按时段合并描述。常驻人员可参照此样表拟定行程，头尾预选航班，中间简要概括常驻工作内容即可）** |
| 第五 天 | X月X日  星期X | 上午：与XX公司总经理XX沟通第一季度订单及售后条款  14:05-06:15+1乘坐CA966航班从法兰克福飞往北京 |
| 第六 天 | X月X日  星期X | 06:15抵达北京 |

说明：1.在外日程安排需具体到X月X日（星期X）上午、下午，简述和谁、在哪里、谈什么，以及预期目标。

如停留期较长，且工作内容雷同的，可按时段合并描述。

2.往返航班需标明航班号及离抵时间；国别、城市间移动，需标明所乘交通工具（飞机、火车、汽车、

轮船等）及时长。

3.离、抵我国国境当日计入在外停留天数。

4.请勿修改本表格式，超出本表时，需加盖组团单位公章和骑缝章。