事后公示及出国情况反馈表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **组团单位** | | |  | | | **任务批件号** | |  | | |
| **团长姓名** | | |  | | | **团组总人数** | |  | | |
| **出访国家或地区** | | |  | | | **出访时间** | | 年 月 日  至 年 月 日 | | |
| **实际出访情况**  **（√为选中）** | | | 1.出访任务、行程与报批内容一致。  2.不存在超期停留的情况。  3.不存在变更出访线路的情况。  4.不存在绕道的情况。  5.不存在参加与公务无关活动的情况。  6.不存在减少公务活动的情况。  7.不存在其他违反外事纪律的情况。 （如有，请另纸说明） | | | | | | | |
| **经费使用情况** | | | 合计使用经费 （万元），其中市级财政 （万元）其他： （万元） | | | | | | | |
| **出访报告** | | | 出访报告需以书面形式详细描述，与本表一并交市外办。 | | | | | | | |
| **团组成员事后公示执行情况** | | | | | | | | | | |
| **姓 名** | **单位及职务** | | | **公示时段** | | | | | **公示形式** | **公示结果** |
|  |  | | |  | | | | |  |  |
|  |  | | |  | | | | |  |  |
|  |  | | |  | | | | |  |  |
|  |  | | |  | | | | |  |  |
|  |  | | |  | | | | |  |  |
|  |  | | |  | | | | |  |  |
| 副局级及以上领导的出访报告，均已报分管市领导及相关单位。 （仅限机关、事业单位勾选） | | | | | | | | | | |
| **团组负责人意见** | | 团组负责人签字：  年 月 日 | | | **组团单位**  **意见** | | 主要领导签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | |

说明：1.本表用A4纸打印，请勿涂改。

2.《出访报告》需提交纸质版本和电子版（[ygcrj2\_fao@xm.gov.cn](mailto:ygcrj2_fao@xm.gov.cn)）各一份，并注明联系人姓名及联系方式。

3.组团单位应在回国后15个工作日内，将此表与《出访报告》一并交市外办。