事后公示及出国情况反馈表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **组团单位** |  | **任务批件号** |  |
| **团长姓名** |  | **团组总人数** |  |
| **出访国家或地区** |  | **出访时间** | 年 月 日至 年 月 日 |
| **实际出访情况****（√为选中）** | 1.出访任务、行程与报批内容一致。2.不存在超期停留的情况。3.不存在变更出访线路的情况。4.不存在绕道的情况。5.不存在参加与公务无关活动的情况。6.不存在减少公务活动的情况。7.不存在其他违反外事纪律的情况。 （如有，请另纸说明） |
| **经费使用情况** | 合计使用经费 （万元），其中市级财政 （万元）其他： （万元） |
| **出访报告** | 出访报告需以书面形式详细描述，与本表一并交市外办。 |
| **团组成员事后公示执行情况** |
| **姓 名** | **单位及职务** | **公示时段** | **公示形式** | **公示结果** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 副局级及以上领导的出访报告，均已报分管市领导及相关单位。 （仅限机关、事业单位勾选） |
| **团组负责人意见** | 团组负责人签字： 年 月 日  | **组团单位****意见** | 主要领导签字：（单位公章） 年 月 日 |

说明：1.本表用A4纸打印，请勿涂改。

2.《出访报告》需提交纸质版本和电子版（ygcrj2\_fao@xm.gov.cn）各一份，并注明联系人姓名及联系方式。

3.组团单位应在回国后15个工作日内，将此表与《出访报告》一并交市外办。