厦门市人民政府外事办公室关于 报送 2021 年政府信息公开工作年度报告的函

市政府办公厅：

根据贵厅《转发福建省人民政府办公厅关于编制公布 2021 年政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》要求，现呈报《厦门市人民政府外事办公室 2021 年政府信息公开工作年度报告》。

专此呈报。

附件：《厦门市人民政府外事办公室 2021 年政府信息公开工作年度报告》

厦门市人民政府外事办公室

2022 年 1 月 5 日

（此件主动公开）

附件

厦门市人民政府外事办公室 2021 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号，以下简称《条例》）及政府信息公开工作相关文件要求，结合我单位政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项六部分组成。报告中的数据统计时限为 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与市外办人秘处联系（地址：厦门市思明区白鹭洲路 16 号团结大厦 7 楼，邮编：361004，电话：0592-2856022）。

一、总体情况

2021 年市外办信息公开工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，以人民为中心，聚焦新发展格局，充分发挥政务公开作用服务法治政府、服务型政府建设，截止 2021 年 12 月 31 日，累计主动公开信息 31 件，受理依申请公开 1 件，有效推动政府职能转变，促进政府决策管理高效透明，助力厦门高质量发展和高素质高颜值现代化国际化城市建设。

（一）坚持以公开为常态

以公开为常态，推动法定主动公开内容应公开尽公开。聚焦“十四五”，做好各类规划、财政信息、疫情防控信息、常态化疫情防控信息公开。全年主动公开人事信息 9 件、文件通知类 14 件、财政预决算 6 件、年度计划和总结 1 件，权责事项 1 件。

（二）依法做好依申请公开工作

健全政府信息依申请公开工作机制规范依申请公开工作，引入法律顾问机制提升答复文书规范化水平。本年度受理依申请公开 1 件，无产生信息处理费用，无因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况产生。

（三）规范政府信息管理

梳理公开现行有效的行政规范性文件。紧扣“五促一保一防一控”，主动发布宣讲经济社会热点政策信息，加强政策解读。做好在线咨询、市长专线、12345 政务服务热线、多语种热线电话等咨询渠道答复工作，加强政策咨询服务和热点舆情回应。通过网上调查、民意征集，收集外事工作相关意见建议，了解政策执行效果。

（四）加强信息公开平台建设

结合政务公开第三方评估结果不断推进政府信息公开平台集约化建设和政务公开专栏规范化建设，推动公开平台更加便民便企。加强政务新媒体信息发布前置审查和实时监测，增强信息公开的权威性、准确性。政务微信公众号全年发布推送 267 条，政务微博全年发布推送 336 条。

（五）推动信息公开规范化

健全信息公开工作机制和监督机制，建立政务公开工作领导小组，配齐专兼职工作人员，明确由机关纪委履行监督职能。落实政府网站和新媒体监管责任，对运维情况实时监督、定期自查，

明确存在问题的整改责任和措施；将信息公开工作纳入年度考核、公众评议和政务督查督办制度，加强对信息公开工作落实情况的督查，确保信息公开工作任务落到实处。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业	科研	社会	法律	其他	

			企业	机构	公益组织	服务机构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	1	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反		0	0	0	0	0	0	0	

		复申请								
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0
	（六） 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	1	0	0	0	0	0	1
	（七）总计		0	1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

对标《条例》和新发展阶段的信息公开工作要求，我办主要存在以下两方面不足：一是个别工作人员信息公开工作意识有待

提升；二是政府信息公开工作人员依申请公开工作处理能力有待提升。2022年，市外办将：一是将《条例》纳入机关内部学法计划，加强对《条例》和信息公开工作制度的宣传和培训力度，切实增强干部职工政府信息公开意识，确保所有干部职工懂公开制度、守公开规定。二是通过加强对政府信息公开工作人员的培训力度、规范信息公开工作流程、加强对信息公开工作的督查，督促信息公开工作人员不断提升依申请公开工作水平，提高政府信息依申请公开办理质效。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定，我单位本年度没有产生信息公开处理费。